

Example of statutes of a WCA/ Exemplu: Statute ACA

Annex/Anexa:

Source/Sursa: **ApaSan**

Date/Data: **2012**

Language/Limba: **Română**

Guidebook

for the implementation of decentralized
water supply systems in Moldova

Ghid

pentru implementarea sistemelor decentralizate
de aprovizionare cu apă în Republica Moldova

Statutul Asociației Consumatorilor de apă

Adoptat de Adunarea Generală a
Asociației Consumatorilor de Apă

”_____”
la „___” _____ 2012

Înregistrat de către
Primăria satului

_____”
la „___” _____ 2012

nr. _____

STATUTUL ASOCIAȚIEI CONSUMATORILOR DE APĂ

”_____”

Localitatea – 2012

1. Dispoziții generale

- 1.1 Asociația consumatorilor de apă „_____”, numită în continuare Asociația, este o asociație obștească nonprofit, neguvernamentală, apolitică, constituită prin libera manifestare a voinței persoanelor asociate în vederea realizării scopurilor determinate de prezentul Statut.
- 1.2 Denumirea deplină a Asociației este Asociația Consumatorilor de Apă „_____”, iar cea prescurtată este Asociația „_____”.
- 1.3 Asociația este creată în formă organizatorico-juridică de asociație obștească și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Codul Civil, Legea cu privire la asociațiile obștești nr.837–XIII din 17.05.1996, Regulamentul privind folosirea sistemelor comunale de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.56 din 27.05.2002, Legea cu privire la apa potabilă nr. 272-XIV din 10.02.1999, alte acte normative în vigoare și prezentul Statut.
- 1.4 Asociația își desfășoară activitatea în baza principiilor autogestiunii, libertății asocierii, legalității, transparenței și accesului liber la informațiile ce țin de activitatea ei.
- 1.5 Asociația în activitatea sa promovează valorile general-umane, democratice și civile, principiile statului de drept, ale parteneriatului și respectă normele etice ale sectorului necomercial.
- 1.6 Asociația este o asociație locală și își desfășoară activitatea pe teritoriul satului _____, raionul _____, cu drept de a crea filiale sau subdiviziuni în alte comune, aflate în administrarea Primăriei.
- 1.7 Asociația își desfășoară activitatea în strânsă colaborare cu organizațiile și instituțiile de stat și cu asociații obștești și agenți economici din țară și de peste hotare, ale căror scopuri nu contravin scopurilor Asociației.
- 1.8 Asociația este persoană juridică din momentul înregistrării Statutului său, dispune de conturi bancare (de decontare și valutar), dispune de ștampilă proprie, sigiliu propriu cu denumirea proprie și a localității în care se află și dreptul exclusiv asupra simbolicii sale.
- 1.9 Asociația urmărește beneficiul public.
- 1.10 Asociația se constituie și își desfășoară activitatea pe o perioadă nedeterminată.
- 1.11 Sediul Asociației se află la adresa: MD-_____, Republica Moldova, satul _____, raionul _____. Tel.: _____

II. Scopul și domeniile de activitate

Scopul principal al activității Asociației este:

- 2.1 Aprovizionarea și distribuirea apei potabile membrilor asociației prin rețelele de distribuție și alimentare cu apă, precum și asigurarea eficacității folosirii, administrării și întreținerii sistemelor de alimentare cu apă amplasate în limitele sistemului de alimentare existent.
- 2.2 Pentru realizarea scopului propus Asociația va desfășura următoarele activități:
 - a) Captarea, aducerea și distribuirea apei potabile;
 - b) Construcția și reparația rețelelor de distribuție a apei;
 - c) Întreținerea, repararea și înlocuirea instalațiilor și echipamentului rețelei de alimentare cu apă după necesitate;
 - d) Evacuarea și stocarea deșeurilor din rețea, efectuarea lucrărilor de dezinfectare și deratizare legate nemijlocit de rețeaua de apă;
 - e) Încheierea contractelor din numele său, procurarea și realizarea serviciilor și bunurilor în conformitate cu scopurile statutare;
 - f) Coordonarea proiectării și executării lucrărilor tehnico-edilitare;
 - g) Informarea populației asupra problemelor mediului prin fondarea și posedarea mijloacelor de informare în masă proprii și utilizarea lor în modul stabilit de legislație;
 - h) Efectuarea analizelor, calculelor, cercetărilor în domeniile de interes ale Asociației.

III. Drepturile și obligațiile Asociației

- 3.1. Întru realizarea scopului propus, Asociația are dreptul:
 - a) Să difuzeze liber informații privind scopurile și activitatea sa, altă informație, conform legislației în vigoare;
 - b) Să colaboreze cu diferite organizații în vederea atingerii scopurilor statutare;
 - c) Să obțină de la autoritățile publice informație necesară pentru desfășurarea activității statutare;
 - d) Să angajeze specialiști, experți, și alt personal, retribuiuindu-l în conformitate cu legislația în vigoare;
 - e) Să participe la concursuri locale, naționale și internaționale în vederea obținerii finanțărilor și donațiilor, precum și în vederea obținerii de granturi și surse din alte țări, de la organizații naționale, străine și internaționale;
 - f) Să fie membru al diferitor instituții, precum și partener plenipotențiar în societăți publice sau neguvernamentale internaționale, să stabilească contacte și să întrețină legături încheind acorduri directe cu ele;

- g) Să desfășoare activitatea economică productivă și altă activitate de întreprinzător, care ar contribui la realizarea scopurilor statutare;
- h) Să beneficieze de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.

3.2 Asociația este obligată:

- a) să respecte Constituția și legislația Republicii Moldova, normele de drept internațional referitoare la domeniul de activitate al asociației, precum și normele prevăzute de statutul Asociației;
- b) să introducă modificările necesare în documentele de constituire, în cazul modificării legislației sau constatării necorespunderii acestor documente cu legislația;
- c) să informeze anual organul de înregistrare asupra continuării activității asociației, indicând denumirea, sediul organului de conducere, datele privind conducătorii asociației, care se trec în Registrul de stat al asociațiilor obștești ;
- d) să verse la buget și în fondurile extrabugetare impozitele și alte plăți obligatorii, în conformitate cu legislația.

3.3 Neprezentarea datelor noi, în vederea trecerii în Registrul de stat al asociațiilor obștești, precum și neinformarea în decurs de 2 ani a organului de înregistrare asupra continuării activității Asociației atrage după sine excluderea acesteia din Registrul de stat și pierderea de către Asociație a calității de persoană juridică.

IV. Membrii Asociației, drepturile și obligațiile lor

- 4.1. Asociația întrunește persoane fizice și juridice interesate să realizeze scopul acesteia. Calitatea de membru al Asociației este benevolă.
- 4.2. Membrii Asociației sunt fondatorii ei, precum și orice persoană fizică din satul _____, care a atins vârsta de 18 ani, indiferent de naționalitate, stare socială, sex, etc, sau o persoană juridică care își desfășoară activitatea în satul _____.
- 4.3. Calitatea de membru al Asociației se dobândește în baza hotărârii Adunării Generale a Asociației, care se emite după examinarea cererii scrise a pretendentului. Cererea se depune în mod individual pe numele Asociației la sediul acesteia. Decizia de acceptare a noului membru este luată timp de 3 (trei) zile din ziua depunerii cererii și va fi adusă ulterior la cunoștință solicitantului și Adunării Generale a Asociației.
- 4.4. Membrii Asociației își păstrează independența juridică, economică și de alt gen.
- 4.5. Membrii Asociației sunt obligați:

- a) să achite plățile în favoarea Asociației conform prevederilor prezentului statut și Regulamentului de organizare și funcționare a Asociației;
- b) să contribuie la întreținerea, repararea și menținerea în stare utilă și de siguranță a proprietății Asociației;
- c) să participe la Adunările Generale și la luarea deciziilor ce țin de competența Adunării Generale a Asociației sau de activitatea Asociației personal sau prin intermediul reprezentanților săi;
- d) să respecte și să aplice în practică deciziile Adunării Generale a Asociației;
- e) să participe activ la promovarea activității Asociației, să contribuie la realizarea obiectivelor prevăzute de Statut și să îndeplinească cerințele acestuia;
- f) să îndeplinească la timp cerințele organelor de conducere a Asociației;
- g) să participe personal la desfășurarea acțiunilor efectuate de Asociație;
- h) să păstreze patrimoniul Asociației;
- i) să se abțină de la săvârșirea acțiunilor și inacțiunilor care ar duce la discreditarea Asociației sau ar aduce pagube acesteia;
- j) să respecte prevederile prezentului statut.

4.6. Membrii Asociației au dreptul:

- a) să beneficieze de serviciile prestate de Asociație și să fie conectați la rețeaua de apă în dependență de debitul apei și condițiile tehnice ale rețelei de apă ce se află în posesia și folosința Asociației;
- b) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere a Asociației;
- c) să ceară și să primească de la organele de conducere a Asociației informația privind activitatea Asociației, despre proiectele și planurile de activitate, precum și să se pronunțe asupra tuturor problemelor legate de activitatea Asociației;
- d) să formuleze propuneri de perfecționare a activității ei, să introducă puncte noi în Ordinea de zi a Adunării Generale a Asociației;
- e) să accepte sau să refuze dările de seamă ale Președintelui și a Comisiei de Cenzori;
- f) să obțină de la Asociație asistență consultativă, metodică, juridică sau alte genuri de asistență;
- g) să fie informați privind activitatea economico-financiară a Asociației, rapoartele financiare și fiscale a acesteia și rapoartele propuse Adunării Generale a Asociației;
- h) să se retragă în conformitate cu prevederile prezentului statut;
- i) să beneficieze de alte drepturi stabilite de legislația în vigoare sau regulamentul de organizare și funcționare a Asociației.

- 4.7. În cazul nerespectării statutului Asociației și prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare, membrii acesteia pot fi excluși din Asociație, în baza deciziei Adunării Generale.
- 4.8. Pierderea calității de membru al asociației se face în următoarele cazuri:
- a) dizolvarea asociației;
 - b) prin excludere.
- 4.9. Excluderea se face prin decizia Adunării Generale a Asociației:
- a) prin retragere benevolă, aprobată de Adunarea Generală a Asociației numai dacă au fost achitate toate obligațiile financiare față de Asociație;
 - b) pentru neplata obligațiilor financiare față de Asociație prin decizia Adunării Generale a Asociației;
 - c) ca urmare a săvârșirii unor fapte ce încalcă prevederile și principiile statutului și Regulamentului de organizare și funcționare a Asociației.
- 4.10. Adunarea Generală a Asociației va informa imediat în scris membrul exclus despre adoptarea deciziei de excludere și cauzele excluderii.
- 4.11. Membrul Asociației este liber să iasă din componența Asociației în orice timp, depunând o cerere respectivă la Consiliul Asociației. Faptul excluderii sau ieșirii benevole din rândurile Asociației se aduce la cunoștința membrilor Asociației de către Consiliu la următoarea ședință a Adunării Generale a Asociației. Asociația va duce evidența membrilor săi într-un registru special parafat și contrasemnat de către Președinte și Comisia de Cenzori, care se va păstra în sediul Asociației.

V. Organele de conducere și control a Asociației

- 5.1 Organele de conducere și control a Asociației sunt:
- a) Adunarea Generală a membrilor Asociației;
 - b) Consiliul Asociației;
 - c) Președintele Asociației;
 - d) Comisia de Cenzori.
- 5.2 Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a Asociației, care se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare.
- 5.3 Adunarea Generală a Asociației ordinară se convoacă nu mai rar de o dată în an. Convocarea Adunării Generale a Asociației se face de către Consiliu, care va informa preliminar prin intermediul unor anunțuri afișate la sediul Asociației și a unei înștiințări publicate în ziarle din localitate, în care vor fi menționate locul, data și ora petrecerii Adunării Generale, precum și ordinea de zi a adunării.
- 5.4 Adunarea Generală extraordinară se convoacă de Consiliu, din inițiativa a 2/3 din membrii Consiliului, din inițiativa Comisiei de Cenzori, precum și din

inițiativa Președintelui Asociației. Pentru convocarea Adunării Generale extraordinare la Consiliul Asociației cu cel puțin 10 zile înainte se depune o cerere în scris.

- 5.5 Adunarea Generală a Asociației este deliberativă dacă la prima întrunire anunțată asistă mai mult de jumătate din membrii Asociației. Dacă, Adunarea Generală nu a avut loc pe motivul ne-prezenței numărului necesar de membri, ea poate fi convocată repetat și desfășurată cu numărul celor prezenți, dar nu mai puțin de 1/3 din numărul total de membri. Hotărârile Adunării se adoptă cu majoritatea simplă de voturi din numărul celor prezenți. Hotărârile cu privire la modificarea și completarea Statutului, încetarea activității Asociației se adoptă cu 2/3 de voturi din numărul total de membri.
- 5.6 Lucrările de ședință ale organelor Asociației se consemnează într-un proces-verbal în care se indică data ședinței, participanții la ședință, ordinea de zi, cuprinsul succint al discursurilor, problemele puse la vot și rezultatele votării. Procesul-verbal se semnează de Președintele ședinței și se contrasemnează de secretarul ședinței.
- 5.7 Președintele Adunării Generale poate fi un membru al Consiliului sau Președintele Asociației.
- 5.8 De competența exclusivă a Adunării Generale ține soluționarea următoarelor probleme:
 - a) determinarea principalelor direcții de activitate ale Asociației;
 - b) decide primirea și excluderea membrilor săi, alege organele de conducere ale Asociației;
 - c) aprobarea dărilor de seamă și a rapoartelor financiare;
 - d) aprobarea bugetului anual al Asociației;
 - e) decizia privind reorganizarea sau lichidarea Asociației;
 - f) participarea în alte Asociații;
 - g) oricare alte probleme ce țin de activitatea Asociației.
- 5.9 În perioadele de timp dintre convocările Adunării Generale, activitatea Asociației este condusă de Consiliu, compus din cel puțin 5 membri aleși pe un termen de 2 ani. Consiliul este organul de conducere cu o activitate permanentă și este subordonat Adunării Generale a Asociației. Președintele Asociației face parte din Consiliu, prezidându-l pe acesta. Consiliul se întrunește ori de câte ori este nevoie, însă nu mai rar de o dată în trei luni (cel puțin de patru ori pe an). Ședințele Consiliului se convoacă de către Președintele Asociației sau la solicitarea a doi membri ai Consiliului. Președintele Consiliului stabilește data și locul ședinței. Ședințele Consiliului sunt conduse de către Președintele Asociației sau, în absența acestuia, de Vicepreședintele desemnat de Președinte și sunt deliberative dacă la ele asistă

cel puțin 2/3 din membrii lui. Deciziile se adoptă cu o majoritate simplă de voturi.

- 5.10 În Consiliu pot fi aleși membri ai Asociației, locuitori ai satului _____, cetățeni ai Republicii Moldova, indiferent de naționalitate, sex, confesiune etc. din rândul celor prezenți la Adunarea Generală a Asociației la care se constituie organul respectiv. Membrii Consiliului nu pot fi funcționarii de stat care au ca obligațiune de serviciu promovarea politicii de stat în domeniile considerate prioritare pentru Asociației în corespundere cu Statutul acesteia.
- 5.11 Atribuțiile Consiliului Asociației sunt următoarele:
- a) elaborarea Statutului, completărilor și modificărilor la acesta;
 - b) alegerea și revocarea înainte de termen a Președintelui Asociației, Vicepreședintelui, membrilor Consiliului și Comisiei de Cenzori;
 - c) stabilește strategia de lungă durată a Asociației;
 - d) repartizează atribuțiile membrilor Consiliului;
 - e) convoacă Adunarea Generală în modul și cu respectarea condițiilor prevăzute de prezentul Statut;
 - f) promovează politica de personal;
 - g) aprobă Regulamentele cu privire la organizarea și activitatea Asociației;
 - h) întocmește rapoarte privind activitatea Consiliului;
 - i) aprobă contractele de procurare, înstrăinare a patrimoniului Asociației semnate de Președinte;
 - j) poartă răspundere pentru patrimoniul și resursele financiar–materiale ale Asociației;
 - k) recomandă pentru primirea și excluderea membrilor Asociației, angajează personalul în cadrul programelor și proiectelor inițiate;
 - l) examinează petițiile membrilor (inclusiv ale celor excluși);
 - m) examinează alte chestiuni care nu contravin legislației în vigoare sau nu țin de competența exclusivă a Adunării Generale a Asociației.
- 5.12 Activitatea Asociației în perioada dintre ședințele Consiliului este gestionată nemijlocit de Președintele Consiliului Asociației, ales de Adunarea Generală a Asociației. Președintele va fi ales pe un termen de 2 ani.
- 5.13 Președintele asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale a Asociației și Consiliului. Președintele este angajat al Asociației și reprezintă Asociația prin semnătura personală. Atribuțiile Președintelui sunt următoarele:
- a) organizează și dirijează lucrul nemijlocit al Asociației;
 - b) reprezintă Asociația în raporturile cu agenții economici, persoanele fizice și asociațiile obștești pe plan local, național și internațional, în raporturile cu organele puterii de stat;
 - c) emite ordine, instrucțiuni, dispoziții, încheie acte de colaborare, contracte și acorduri în conformitate cu legislația în vigoare;

- d) numește și eliberează din funcție aparatul de lucru al Asociației, stabilește nivelul de remunerare a muncii în conformitate cu contractul de muncă, stimulează salariații și aplică sancțiuni disciplinare, toate fiind aprobate prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației;
 - e) poartă răspundere materială pentru patrimoniul și resursele financiar-materiale ale Asociației;
 - f) prezintă Adunării Generale a Asociației anual rapoarte privind activitatea Asociației;
 - g) realizează alte funcții încredințate de către Adunarea Generală a Asociației.
- 5.14 Controlul activității economico-financiare a Asociației este efectuat de către Comisia de Cenzori formată din cel puțin 3 (trei) membri ai Asociației aleși de către Adunarea Generală a Asociației pe un termen de 2 ani. Membrul Comisiei de Cenzori nu poate fi un membru al Consiliului și Președintele Asociației.
- 5.15 Comisia de Cenzori se convoacă ori de câte ori este nevoie, dar nu mai rar de o dată în an. În exercitarea funcțiilor sale Comisia de Cenzori are următoarele atribuții:
- a) dreptul să ceară Consiliului Asociației, Președintelui date privind activitatea lor pe o perioadă concretă, să facă cunoștință cu toate actele, documentele ce vizează activitatea Asociației;
 - b) supraveghează legalitatea și corectitudinea adoptării deciziilor;
 - c) efectuează verificări periodice și inopinate ale activității de gestionare a patrimoniului;
 - d) participarea la ședințele Adunării Generale a Asociației și prezentarea rapoartelor respective.

VI. Patrimoniul și mijloacele financiare ale Asociației

- 6.1. Patrimoniul Asociației este format din resurse financiare, bunuri materiale și nemateriale, drepturi care sânt trecute la bilanțul Asociației, sunt proprietatea Asociației și se utilizează pentru realizarea scopurilor prevăzute de Statutul Asociației și în conformitate cu legislația în vigoare.
- 6.2. Asociația dispune de patrimoniul și mijloacele financiare care se formează din:
- a) taxa de aderare;
 - b) vărsămintele pentru serviciile de distribuire a apei;
 - c) penalități, amenzi aplicate conform contractului de prestare a serviciilor de distribuire a apei;
 - d) veniturile provenite din activitatea economică și din prestarea altor servicii de către Asociație;

- e) resurse de la bugetul local sau republican;
 - f) venituri din plasarea resurselor financiare sub formă de investiții financiare;
 - g) donații, sponsorizări, granturi și alte mijloace din alte surse neinterzise de legislația în vigoare.
- 6.3. Donațiile și sponsorizările pot fi efectuate în formă de sume bănești și bunuri materiale.
 - 6.4. Mijloacele financiare se utilizează pentru realizarea scopurilor prevăzute în statut, pentru necesitățile de autogestionare și autodezvoltare și nu pot fi distribuite între fondatori, membrii, angajații Asociației sau între persoanele particulare.
 - 6.5. Asociația nu folosește vreo parte din proprietate sau din veniturile proprii în interesele vreunui membru al Asociației, vreunui fondator sau vreunei persoane particulare, precum și pentru finanțarea partidelor politice, blocurilor electorale ori candidațiilor independenți.
 - 6.6. Asociația este responsabilă pentru încasările primite și prezintă donatorilor rapoarte privind modul de utilizare a vărsămintelor și donațiilor.
 - 6.7. Veniturile realizate din activitatea Asociației nu pot fi repartizate direct sau indirect între membri, persoanele cu funcții de răspundere, angajații și finanțatorii acestora și vor fi utilizate în exclusivitate pentru atingerea scopurilor statutare.
 - 6.8. Patrimoniul Asociației este luat la evidența obligatorie, se păstrează și se utilizează conform statutului Asociației.
 - 6.9. Asociația poate avea clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport propriu, precum și alt patrimoniu necesar pentru realizarea scopurilor statutare.
 - 6.10. Retribuirea muncii salariaților Asociației se va face în conformitate cu legislația în vigoare.
 - 6.11. În cazul obținerii de beneficiu ca urmare a desfășurării altor activități, inclusiv economice, acesta se folosește pentru scopurile statutare în corespundere cu decizia Consiliului, iar impozitarea se face în conformitate cu legislația fiscală în vigoare.
 - 6.12. Asociația ține evidența contabilă a patrimoniului său în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

VII. Transparența activității și rapoartele financiare ale acesteia

- 7.1. Rapoartele financiare se întocmesc și se prezintă în termenii și în formele prevăzute de legislația Republicii Moldova.
- 7.2. Președintele Asociației prezintă Adunării Generale a Asociației un raport referitor la situația financiară a Asociației la data de 31 decembrie a anului de gestiune, care urmează să fie confirmat prin raportul Comisiei de Cenzori.

- 7.3. Raportul financiar anual al Asociației include:
- raportul financiar contabil, întocmit și prezentat conform prevederilor Legii contabilității și Standardelor Naționale de Contabilitate;
 - dări de seamă fiscale, conform prevederilor Codului Fiscal și a legislației fiscale;
 - dări de seamă statistice, conform prevederilor legislației în vigoare;
 - raportul anual al Președintelui Asociației, prezentat la Adunarea Generală a Asociației;
 - alte rapoarte în funcție de utilizatori (primărie, finanțatori etc.).
- 7.4. Raportul financiar anual al Președintelui include:
- situația financiară și materială a Asociației;
 - rezumat privind sursele și mărimea veniturilor asociației;
 - valoarea totală a mijloacelor financiare și materiale utilizate pe parcursul anului financiar în vederea atingerii scopurilor statutare;
 - numărul și categoriile de beneficiari de servicii și bunuri vândute (acordate);
 - mărimea și direcția cheltuielilor pentru desfășurarea activităților de bază;
 - cheltuieli pentru salarizare și contribuții privind asigurările sociale de stat și medicale;
 - cheltuieli pentru repararea, întreținerea și înlocuirea utilajului de aprovizionare cu apă;
 - achitarea impozitelor, taxelor și altor plăți la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale;
 - existența și utilizarea mijloacelor bănești din contul finanțărilor (granturi, sponsorizări, donații, etc).
- 7.5 Rapoartele menționate în p. 7.4 se păstrează la sediul Asociației.
- 7.6 Tuturor persoanelor fizice și juridice li se garantează accesul liber la informația prezentată în rapoartele financiare.

VIII. Încetarea activității Asociației

- 9.1. Asociația își încetează activitatea în cazul:
- reorganizării(fuziune, dezmembrare sau transformare);
 - imposibilității de realizare a scopului de activitate;
 - deciziei Adunării generale a Asociației.”
- 9.2. Asociația se reorganizează prin hotărârea Adunării Generale a Asociației cu 2/3 din voturi. În cazul reorganizării Asociației patrimoniul ei se transmite persoanelor juridice nou-constituite în modul prevăzut de Codul civil sau în disponibilul Primăriei. Patrimoniul Asociației nu poate fi distribuit între membrii, angajații ei sau între persoanele particulare.

- 9.3. Asociația se lichidează prin decizia Adunării Generale a Asociației a membrilor cu votul a 2/3 din numărul total de membri sau în baza hotărârii instanței de judecată. În cazul lichidării, de către Consiliul Asociației se creează o Comisie de lichidare care va administra procesul respectiv și va întocmi Bilanțul de lichidare aprobat de aceasta.
- 9.4. Comisia de lichidare determină existența patrimoniului, găsește debitorii și creditorii, se achită cu ei, ia măsuri de recuperare a datoriilor față de terțe persoane, întocmește bilanțul de lichidare, care urmează a fi prezentat Consiliului Asociației.
- 9.5. Bunurile rămase după lichidarea Asociației și executarea creanțelor creditorilor sunt folosite pentru realizarea scopurilor și sarcinilor statutare, în conformitate cu decizia de lichidare a Adunării Generale a Asociației.